

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) среднего профессионального образования (СПО) в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» (далее техникум).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов по реализации ППКРС СПО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования»;
- Устава техникума.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, рассмотрения на методическом совете.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся и студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. техникум:

- совместно с социальными партнерами, участвующими в организации и проведении практики, разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.8. Организации, участвующие в проведении практики:

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики

2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

2.3. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по программам СПО, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

2.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.

2.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно до 108 часов (3 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.7. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

2.8. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

2.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

2.10. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

2.11. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.12. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2.13. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или З (зачет).

2.14. техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

3.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО проводят экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

а) по русскому языку –

- с использованием экзаменационных материалов;
- в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

б) по математике –

- с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения;
- экзамен по математике в образовательных учреждениях при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования является обязательным. На выполнение письменной экзаменационной работы по математике дается 4 астрономических часа (240 минут).

в) экзамен по профильной учебной дисциплине –

- может проводиться устно или письменно.

3.1.1. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины рассматривается на методической комиссии согласовывается с председателем методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно- производственной работе.

Продолжительность экзамена по русскому языку – 3-4 часа, по математике – 4 часа, по профильным учебным дисциплинам в письменной форме: по физике и информатике - 4 часа, при этом разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами: физика - линейка и непрограммируемый калькулятор, химия – непрограммируемый калькулятор.

3.1.2. При проведении экзамена:

по билетам обучающемуся отводится на подготовку 20 минут. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал

на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

В форме защиты рефератов студенту для ответа отводится 15-20 минут.

3.1.3. Оценки, полученные обучающимся на экзамене в устной форме сообщаются после окончания экзамена в данной группе.

Протокол экзамена должен быть сдан заместителю директора по УПР не позднее следующего за днём аттестации.

3.1.4. На проверку письменной работы отводится до 10-ти дней.

После проведения экзамена оценки записываются в протокол экзамена, который подписывают все члены экзаменационной комиссии. Оценки выставляются цифрой и прописью: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на экзамене, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол экзамена особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

3.2. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.3. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»)

3.4. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

3.5. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ОПОП СПО.

3.5.1. Экзаменационные материалы (КОС) по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ОПОП СПО оформляются в виде пакета КОС и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

3.5.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем

соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются на методическом комиссии, согласовываются с председателем методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

3.5.3. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий СПО
*(Примерные программы для профессиональных образовательных организаций Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования
Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии -- от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»)*

3.5.4. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.5.5. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий и включают:

- обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3);
- дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5);

3.6. К экзаменам допускаются обучающиеся:

- завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО;
- имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;
- сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной

3.7. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом директора техникума.

3.8. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся в семестры по программам СПО (согласно учебных планов).

3.9. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.10. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей учебной дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете

3.11. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.12. Положительные итоговые оценки фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца.

3.13. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для:

-обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО допущенных повторно к экзаменам;

-обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.2. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого

директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.3. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

4.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

4.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

4.6. Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.7. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по УПР.

5. Процедура пересдачи экзаменов

5.1. До окончания оцениваемого семестра допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен. При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки. В журнале в этом случае оценка за пересдачу ставится через дробь после первой. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием фактической даты пересдачи в соответствии с направлением.

5.2. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным

дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на практику.

5.3. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.4. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

5.5. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса.

5.6. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

5.7. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

5.8. На педагогическом совете по представлению ведомости куратора группы за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца второй недели следующего семестра;
- г) не прошедшие учебную, технологическую или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

6. Текущий контроль знаний

6.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита курсовых работ (проектов);
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).
- возможны и другие виды текущего контроля знаний.

6.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

6.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

6.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период каждого студента и группы в целом предоставляются в учебную часть кураторами учебных групп.

6.6. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также не зачтенные подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале через дробь.

6.7. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

6.8. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную

работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

6.9. На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

6.10. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

6.11. Для комплексной оценки качества работы студентов в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов.

6.12. По каждой учебной дисциплине или МДК к концу семестра, у каждого студента должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

6.13. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики студента с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

6.14. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

7. Экзаменационные и конфликтные комиссии. Подача апелляции.

7.1. Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов;

7.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения

7.3. Экзаменационные комиссии

- осуществляют организацию и проведение экзаменов,
- проверку письменных экзаменационных работ,

- оценивают и утверждают результаты экзаменов

7.4. Конфликтные комиссии

- обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ,
- разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов

7.5. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность:

- подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция

7.6. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции

7.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

8. Перевод студентов на следующий курс обучения

8.1. Перевод студентов на следующий курс производится на основании годовых и итоговых отметок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

На следующий курс переводятся студенты, имеющие положительные годовые и итоговые баллы (3,4,5) по всем дисциплинам теоретического и производственного обучения.

8.2. Студенты, не допущенные до промежуточной аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки, отчисляются решением педагогического совета.

9. Порядок утверждения положения и внесения изменений.

9.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается директором ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» по согласованию с Советом Учреждения.

Текущий контроль — проводится систематически с целью установления правильности понимания студентами учебного материала и уровней овладения (состоит из входного, оперативного и рубежного контроля);

Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения обучающимися

образовательных программ в течение всего периода обучения

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем, мастером

производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения, согласно правилам ведения журналов.

Количество оценок у каждого студента по теоретическому курсу должно быть не менее 3-4 за месяц при недельной нагрузке по дисциплине не менее 4 часов.

По результатам текущего контроля выставляются полугодовые и годовые отметки (для ступени СПО) (для оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания).

Основанием для выставления зачета по дисциплинам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- результаты классной контрольной работы;
- результаты защиты домашней самостоятельной работы;
- результаты выполнения лабораторных работ, практических занятий и др.

Промежуточная аттестация - проводится по окончании курса, завершения изучения дисциплины, с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программ (состоит из: промежуточной аттестации по общеобразовательному циклу и профессиональному циклу);

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего ФГОС СПО Государственных требований.

Полноты

и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин.

Сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ.

Уровня рабочей квалификации предусмотренной учебными планами.

Наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

экзамен;

экзамен квалификационный;

комплексный экзамен;
зачет;
дифференцированный зачет;
контрольная работа;
проверочная работа.

Самоконтроль знаний. Это наиболее простой вид контроля. Обычно это вопросы и задачи, на которые обучаемый пытается ответить самостоятельно. В случае затруднений он может обратиться к материалам учебника и найти ответы на вопросы. Основная цель самоконтроля – самоутверждение, достижение уверенности обучаемого, что он усвоил учебный материал, хотя это может и не соответствовать действительному положению.

Вопросы для самоконтроля рекомендуется включать в состав электронных учебников – конспектов лекций и описаний лабораторных работ.

Вопросы для самоконтроля должны обращать внимание ученика на узловые моменты изучаемого материала:

- определение и взаимосвязь понятий, формул, алгоритмов, процедур и т.п.;
- применение понятий, формул, алгоритмов, процедур в простых задачах;
- самостоятельные суждения и умения делать выводы из понятий, формул, алгоритмов, процедур, но отсутствующие в изучаемом материале.

Входной контроль преследует несколько целей, в зависимости от цели обучающего курса и его специфики.

Можно определять, готов или не готов данный обучаемый к работе по курсу, т.е. входной контроль исполняет роль своеобразного допуска к работе.

А можно организовать входной контроль иначе, придавая ему диагностическую функцию. По результатам выполнения тестовых заданий выявляются пробелы в знаниях обучаемых, которые необходимо компенсировать дообучением. Таким образом, обучающий курс становится адаптивным, т.к. каждый обучаемый идет по своему пути в зависимости от уровня подготовки.

Проверка исходного уровня выполняет и еще одну функцию. Работа по заданиям тестовой проверки настраивает обучаемого на данную предметную область, вводит в терминологию, способствует актуализации необходимых знаний, становится своеобразной стартовой площадкой для работы по новой теме.

В традиционном обучении входной контроль используется редко (вступительные экзамены, допуск к лабораторной работе и т.п.). При обучении с участием компьютера частота входного контроля может и должна быть существенно выше. Это обеспечит успешное обучение по текущему предмету (теме).

Рубежный контроль. Основная цель рубежного контроля – проверка уровня усвоения очередного раздела (темы) курса.

При рубежной проверке обучаемому может быть предложена творческая задача, задача повышенной сложности или задача, в которой предусматривается перенос усвоенных знаний на другой материал. Успешное решение такой задачи показывает, что обучаемый овладел всей системой знаний и действий, предусмотренных целями данной темы. При рубежной проверке обучаемый может запрашивать помощь, необходимый справочный или информационный материал, советы, разъяснения ошибок, наводящие вопросы.

Задания должны быть адекватны этапу познавательной деятельности обучаемого, каждому элементу структуры которой может соответствовать серия из нескольких заданий, подводящих к самостоятельному выделению элементов модели изучаемого явления.

Рубежный контроль может, также, служить в качестве своеобразного входного контроля для допуска к изучению последующего материала и поддержки уровня знаний при больших перерывах в работе.

К рубежному контролю относятся контрольные работы, коллоквиумы, защиты лабораторных работ.

Государственная итоговая аттестация - проводится по окончании ступени обучения, курса, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников установленным требованиям.