

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Красноярский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
Протокол № 3

10 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ СО «Красноярский  
государственный техникум»  
\_\_\_\_\_ Юдина Е.Ю.  
11 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Красный Яр, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются рекомендательными для коллектива училища и обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Задачи Педагогического совета:

- содействие реализации в Учреждении государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;

- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;

- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по вопросам

образовательного и воспитательного процесса с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- разрабатывать, согласовывать локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией Педагогического совета;

- приглашать на заседания Педагогического совета Учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей), представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, но не реже двух раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, в которых отражаются Решения Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения содержат сведения о ходе обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов при их рассмотрении. Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в учреждении постоянно, пронумеровываются постранично и заверяются печатью Учреждения.