

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноярское профессиональное училище»

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 1

10 02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Красноярское
профессиональное училище»
Самохвалов Р.П.
10 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Красный Яр, 2017 г.

Положение о Совете родителей государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Красноярское профессиональное училище»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Красноярское профессиональное училище» (далее - Учреждение), как постоянно действующего коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации.

1.2. Предметом и целью деятельности Совета являются:

- содействие Учреждению в осуществлении воспитания и образования обучающихся (студентов);
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления Учреждения;
- всесторонняя поддержка Учреждению, содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся (студентов) и работников;
- привлечение педагогического коллектива к психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (законных представителей);
- поиск внебюджетных источников финансирования учебного заведения;
- сбор финансовых пожертвований на нужды образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с директором и администрацией Учреждения.

1.6. Совет сотрудничает и взаимодействует с директором, администрацией, с педагогическим коллективом, классными руководителями, кураторами групп.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения Совета, в целях, реализации которых издаются приказы директора Учреждения.

1.8. Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами деятельности Совета Учреждения являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся (студентов);

- в защите законных прав и интересов обучающихся (студентов);

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся (студентов) педагогическим коллективом Учреждения и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5 Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Функции Совета

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в виде оказания помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) об их правах, обязанностях и ответственности.

3.3. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.

3.5. Обсуждение и согласование локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.6. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания обучающихся (студентов).

3.8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (студентов), участие в работе иных коллегиальных органах Учреждения.

3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий. Оказание содействия в проведении внеклассных мероприятий.

3.11. Проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций.

3.12. Рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Участвовать в выработке и внесении предложений по обеспечению и совершенствованию управления Учреждением, образовательного и воспитательного процесса.

- 4.2. Обращаться с разьяснениями в Учреждение и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися (студентами).
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся. Вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса Учреждения, повышения его эффективности; координация этой работы.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) за активную работу в Совете, оказания помощи в проведении внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.
- 4.6. Оказывать помощь в проведении мероприятий Учреждения.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.8. Привлекать средства массовой информации и других коммуникативных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Учреждении, его проблемах, возможностях и перспективах.
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся (студентов).

4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся (студентам).

4.11. Обсуждать, утверждать ежегодный отчет, информировать родительскую общественность, педагогический коллектив о поступлении и расходовании денежных средств пожертвований, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) Учреждения, их целевое распределение в течение учебного года.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава членами Совета.

6. Порядок формирования Совета Учреждения

6.1. Членами Совета являются родители (законные представители) обучающихся (студентов), выдвинутые родителями (законными представителями) от каждой учебной группы на срок 1 год.

6.2. Член Совета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины родителей группы. В случае выбытия избранного члена Совета

до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в Совет.

6.3. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Учреждения.

6.4. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, администрацией Учреждения Совет избирает председателя данного Совета, заместителя председателя и секретаря, путем голосования, способ которого определяется Советом. Состав избранного Совета во главе с председателем доводится директором до сведения всех обучающихся и работников Учреждения.

6.5. Срок полномочий Совета – 1 год.

6.6. По необходимости для участия в работе Совета (по предложению одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники Учреждения, представители органов ученического самоуправления, обучающиеся (студенты) и их родители (законные представители) и иные лица. При принятии Советом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

7. Порядок работы Совета

7.1. Совет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также заместителя директора Учреждения, и принимается на учебный год.

7.2. Все члены Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.3. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости решением председателя Совета или по требованию не менее

чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора Учреждения может быть созвано внеплановое заседание.

7.4. В целях обеспечения качества работы на одно заседание Совета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Совета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.5. Решение Совета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся (студентов), а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников Учреждения и до обучающихся (студентов) в части их касающейся.

7.6. Решения Совета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7.7. Работу по исполнению решений Совета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников Учреждения.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов Совета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений,

предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем Совета и секретарем.

8.3. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Совета.

8.4. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, и другие материалы хранятся в документации заместителя директора Учреждения. Срок хранения не более 3-х лет.

8.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.