

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Красноярский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол № 3

10 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ СО «Красноярский  
государственный техникум»

Юдина Е.Ю.  
10 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Красный Яр, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Красноярский государственный техникум» (Далее – Учреждение), в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления, создается Совет учреждения.

1.2. Совет Учреждения является выборным исполнительным органом.

1.3. Совет Учреждения выборный исполнительный орган, который осуществляет общее руководство Учреждением между Общими собраниями работников Учреждения.

1.4. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения, либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения на его заседании. Другие члены Совета Учреждения избираются Общим собранием работников. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Совета Учреждения, проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Учреждения.

## **2. Полномочия, содержание и организация работы Совета Учреждения**

Совет Учреждения:

2.1. Утверждает перечень реализуемых образовательных программ;

2.2. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.3. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.4. Дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;

2.5. Устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;

2.6. Готовит предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения;

2.7. Согласовывает локальные акты;

2.8. Принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;

2.9. Решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

2.10. Заслушивает ежегодные отчеты директора;

2.11. Решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.12. Совет Учреждения собирается в соответствии с планом работы на календарный год либо по мере необходимости по инициативе директора Учреждения, любого из членов Совета Учреждения.

2.13. Проект повестки дня Совета Учреждения согласованный директором Учреждения, информация о дате, времени и месте его проведения, доводится до сведения членов Совета Учреждения на информационных стендах Учреждения, за три рабочих дня до даты его проведения.

2.14. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов. При равном количестве голосов, отданных за соответствующее решение, решающим является голос председательствующего.

2.15. Организацию выполнения решений Совета Учреждения, осуществляют ответственные лица, указанные в решениях Совета Учреждения.

### **3. Делопроизводство Совета Учреждения**

3.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

3.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении и передается по акту.