

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноярский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 3

10 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ СО «Красноярский
государственный техникум»

_____ Юдина Е.Ю.
10 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Красный Яр, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Красноярский государственный техникум» (далее – Учреждение), и регламентирует деятельность Учреждения.

1.2. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год, а также по мере необходимости по инициативе директора Учреждения, Совета Учреждения. Проект повестки дня Общего собрания, информация о дате, времени, месте его проведения, размещается для сведения работников Учреждения на информационных стендах Учреждения за одну неделю до даты его проведения. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.4. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания, утверждает повестку заседания Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения Общего собрания по вопросам изменения Устава и образования исполнительных органов Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов. Процедура голосования определяется самим собранием. Решения Общего собрания являются

рекомендательными, при принятии директором Учреждения приказа об утверждении решений общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения.

2. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

2.1. Принимает устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;

2.2. Определяет основные направления развития Учреждения;

2.3. Образует исполнительные органы Учреждения, в том числе Совет Учреждения;

2.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка;

2.5. Принимает коллективный договор.

3. Функции общего собрания

3.1. Обсуждает, вносит предложения, принимает решения о коллективном договоре работников Учреждения.

3.2. Прорабатывает и принимает Устав Учреждения, необходимые изменения Устава.

3.3. Рассматривает и готовит рекомендации в перспективные направления, планы, программы развития Учреждения.

3.4. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.5. Избирает членов Совета Учреждения, утверждает персональный состав Управляющего Совета.

3.6. Рассматривает и принимает решения о правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Реализация в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении и передается по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.