

Министерство образования и науки Самарской области государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Красноярский государственный техникум»

**ПРИКАЗ № 8 – о/д**

28.03.2022 г.

с. Красный Яр

«О назначении ответственных за обеспечение функционирования ВСОКО»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой оценки качества образования (далее ВСОКО) ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» на и. о. заместителя директора по УПР Тихонову Ирину Ивановну.

Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:

- Шарикову Татьяну Владимировну, заместителя директора по УВР;
- Пужайкину Ирину Владимировну, методиста.

2. В обязанности и. о. заместителя директора по УПР, ответственного за управление ВСОКО включить:

- руководство деятельностью рабочей группы из числа заместителя директора по УВР, методиста при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в техникуме, формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
- подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;

- координация работы заместителя директора по УВР, методистов при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;
  - разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
  - контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;
  - инициирование рассмотрения вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации техникума, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в техникуме;
  - координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);
  - координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов;
  - руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности техникума.
  - подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации;
3. В обязанности членов рабочей группы включить:
- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;
  - определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
  - разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;
  - контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации техникума и в ходе оценочных процедур ВСОКО;

- разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
  - анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
  - организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
  - проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;
  - подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.
4. Секретарю отдела кадров Синяевой Елене Николаевне внести изменения в должностные инструкции в соответствии с настоящим приказом.
5. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

Директор ГБПОУ СО

«Красноярский государственный техникум»

Е.Ю. Юдина

С приказом ознакомлены:

Тихонова И.И. – и. о. заместителя директора по УПР

Шарикова Т.В. – заместитель директора по УВР

Пужайкина И.В. – методист

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_