

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноярский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол № 2

 06 февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «Красноярский
государственный техникум»

_____ Е.Ю. Юдина

 06 февраля 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕДИАЦЕНТРЕ В ГБПОУ СО «КРАСНОЯРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

с. Красный Яр, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи медицентра	4
3. Функции медицентра	5
4. Взаимодействие со структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями	7
5. Состав и материальная база медицентра	8
6. Заключительные положения	10
7. Лист согласования	13
8. Лист ознакомления	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о медицентре в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» (далее – Техникум) устанавливает порядок планирования и организации работы медицентра Техникума.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

Медицентр создан для стимулирования активности и творческого развития обучающихся Техникума.

Медицентр является самостоятельным звеном, относящимся к статусу творческой группы, в состав которой могут входить обучающиеся и сотрудники Техникума.

В своей деятельности медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами Техникума и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИЦЕНТРА

Основной целью деятельности медиа-центра является формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа Техникума во внешней среде города, региона, воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня, профилактика асоциальных явлений среди обучающихся Техникума, создание условий для самореализации личностного развития обучающихся.

В процессе работы осуществляются следующие задачи:

- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской позиции, духовно-патриотических ценностей среди молодежи, формирование активной жизненной позиции и патриотического отношения к развитию Российской Федерации;
- организация информационной, патриотической и культурно-просветительской работы среди обучающихся и педагогов Техникума;
- формирование единого образовательного медиа пространства дополнительного

образования обучающихся;

- организация воспитательной деятельности на основе популяризации культурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, формирования у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, чувства патриотичности и гражданской ответственности;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества обучения обучающихся;
- предоставление возможности обучающимся для творческой самореализации.

3. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

Медиацентр организует и проводит информационную, просветительскую работу о деятельности Техникума через электронные носители внутри Техникума, сайт ЯРСТУДЕНТ ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум», страницы ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» в социальных сетях и телеграмм-каналах.

Своевременно анонсирует события, согласно плану воспитательной работы и контент-плана работы медиацентра на текущий учебный год.

Осуществляет оперативное информационное наполнение сайта Техникума, электронных носителей Техникума и страниц Техникума в социальных сетях.

Осуществляет информационное сопровождение фото, видео съёмки оперативного освещения в новостной ленте сайта Техникума и в социальных сетях важнейших мероприятий, проводимых в Техникуме, а также архивирование этих материалов.

Осуществляет информационное обеспечение различных проектов, программ, внеурочных мероприятий Техникума.

Организует проведение мероприятий по информационной безопасности.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Медиацентр принимает к исполнению приказы и распоряжения директора Техникума.

Медиацентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

Медиацентр устанавливает и поддерживает связи с общественными молодежными организациями города и другими заинтересованными организациями.

С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда Техникума все структурные подразделения Техникума, педагоги, обучающиеся и иные работники Техникума оперативно предоставляют

информацию для медиacentра.

5. СОСТАВ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА МЕДИА-ЦЕНТРА

Состав творческой группы утверждается приказом директора Техникума, в соответствии с основными задачами и функциями медиacentра.

Контроль за работой медиacentра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Техникума.

В творческую группу медиacentра входят: руководитель медиacentра, фотокорреспондент, корреспонденты, члены медиacentра из состава обучающихся Техникума.

Созданная материальная база и его функциональное наполнение может использоваться сотрудниками медиacentра для решения поставленных задач перед учебным заведением по согласованию с администрацией.

Членом медиacentра может стать любой обучающийся Техникума, прошедший творческий конкурс, организованный творческой группой медиacentра.

Руководитель медиacentра, фотокорреспондент, корреспонденты, члены медиacentра могут быть исключены из состава медиacentра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению медиacentра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению медиacentра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Техникума или медиacentру, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

Руководитель медиacentра:

- осуществляет непосредственное руководство медиacentром;
- составляет календарный план работы медиacentра;
- осуществляет текущее планирование работы медиacentра и осуществляет координацию деятельности;
- распределяет обязанности между членами медиacentра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- представляет интересы медиacentра на уровне Техникума, города, региона;
- имеет право вносить на рассмотрение администрации Техникума вопросы, связанные с деятельностью медиacentра;
- отвечает за оперативное наполнение страницы медиacentра на сайте Техникума;
- организует и проводит собрания медиacentра;
- информирует о деятельности медиacentра заместителя директора по учебно-воспитательной работе Техникума.

Фотокорреспондент отвечает за качество и выпуск фото продукции медиacentра.

Корреспонденты отвечают за качество и выпуск текстовой продукции медиacentра.

Члены медиацентра:

- Принимают активное участие в деятельности медиацентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы медиацентра;
- привлекают к деятельности медиацентра обучающихся Техникума;
- лично участвуют в собраниях медиацентра;
- получают необходимую помощь для реализации творческих проектов;
- выполняют поручения руководителя медиацентра и иные функции для достижения задач, поставленных перед медиацентром.

Решения по вопросам, входящим в компетенцию медиацентра, принимаются на собраниях медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц.

Внеочередное собрание созывается по инициативе не менее 1/3 членов медиацентра.

Собрание медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам собрания составляется протокол заседания собрания, который подписывается руководителем.

6. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕДИА-ЦЕНТРА

Подготовка медиаконтента требует вовлечения обучающихся в различную деятельность: сбор и качественный анализ информации, подготовка информационных репортажей, подготовка интервью, поздравлений и т.д. Основная деятельность по подготовке выходов контента в социальные сети осуществляется во внеурочное время.

При подготовке информации члены творческой группы медиацентра руководствуются следующими принципами:

- контент не должны содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику;
- контент не должен иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека;
- информационный контент должен нести информационную и популяризирующую направленность.

Медиацентр имеет контент-план работы, утвержденный директором Техникума на учебный год, и свои результаты творческой работы представляет в виде материала на ресурсах Техникума и странице медиацентра на сайте Техникума.