

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Красноярский государственный  
техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол № 2

«21» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «Красноярский  
государственный техникум»

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Юдина

«21» февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в ГБПОУ СО**  
**«Красноярский государственный техникум»**  
**на 2024-2025 учебный год**

с. Красный Яр  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Красноярский государственный техникум» (далее – Учреждение) на 2024-2025 учебный год (далее-Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»(с изменениями и дополнениями),

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014г. N296-од «О внесении в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 N350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),

– Приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.01.2015 N34-од (ред. от 02.09.2019) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Организация и предоставление профессиональной подготовки"(с изменениями и дополнениями) и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования/программе профессионального обучения (далее – образовательные программы) в Учреждение, за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет средств бюджета Самарской области с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила регламентируют приём в Учреждение на 2024-2025

учебный год на обучение по профессиям среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));  
- 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству;  
по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена:  
- 44.02.01 Дошкольное образование.

1.4. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных лиц, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов среднего балла аттестата.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (среднего балла аттестата), учитываются в следующей последовательности:

- наличие договора о целевом обучении;
- результаты профильных предметов (Приложение А);
- результаты индивидуальных достижений, представленных в портфолио.

Поступающий может предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При учете индивидуальных достижений приоритетными являются участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, второстепенными – по всем остальным предметам, предметным областям.

1.9. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета Самарской области (далее — бюджетные места) определяются в соответствии

с заданиями (контрольными цифрами приема), установленными на 2024-2025 учебный год министерством образования и науки Самарской области. (Приложение Б).

1.10. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверхустановленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение В, Г).

## **2. Организация приема граждан в Учреждение**

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по УВР Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней и утверждается директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

Не позднее 1 марта размещаются:

- правила приема в Учреждение;
- порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования очной и заочной (Приложение Б);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее) (Приложение Б);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня размещаются:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности; количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Самарской области Российской Федерации, по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии студенческого общежития и количестве мест в студенческом общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно размещают информацию о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Прием документов начинается **1 июня**.

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам **по очной форме обучения** на места в рамках контрольных цифр (Приложение Б) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **15 августа** – завершение приема документов, необходимых для поступления.

*при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.*

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам **по очной форме обучения** на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг* (Приложение В, Г) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **25 августа** – завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний.

*при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.*

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

**Граждане Российской Федерации:**

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии;

**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Также в соответствии с Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N115-ФЗ иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

– оригинал и копию миграционной карты;

– оригинал и копию отрывной части бланка-уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее- почта) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N63-

ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N126-ФЗ "О связи" (с изменениями и дополнениями) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области Российской Федерации, созданными органами государственной власти Самарской области Российской Федерации (при наличии).

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий:

а) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. В заявлении (Приложение Д) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– нуждаемость в предоставлении места в студенческом общежитии;



4.6. В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правил приема, основных образовательных программ, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями). В случае если поступающий несовершеннолетний, согласие на обработку персональных данных подтверждается законным представителем или его доверенным лицом.

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.5-4.8 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по профессиям/специальностям, входящим в перечень профессий/специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований установленный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»:

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, не входящим в Перечень специальностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающий

представляет оригинал (или ксерокопию) медицинской справки по ф. 086/у согласно постановлению Правительства Самарской области от 29.06.2016г.№33.

4.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии Учреждением.

4.12. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Е).

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (Приложение Ж).

4.16. На дату зачисления предоставляется медицинская справка по форме 086у согласно Постановлению Правительства Самарской области от 29.01.2016 N 33.

## **5. Зачисление в Учреждение**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до сроков, указанных в пункте 4.2-4.4. Согласие о зачислении и (или) отказ от согласия на зачисление (Приложение И, К) поступающий подписывает в течение 5(пять) рабочих дней после окончания приёма документов (п. 4.2 – 4.4).

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала

«Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее- ЕПГУ) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области Российской Федерации, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 1.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по

общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями);

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

- наличие у поступающего свидетельства о рабочей профессии и об окончании курсов профессионального обучения при поступлении на программы подготовки квалифицированных рабочих отделения «Профессионалитет».

5.8. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Учреждением в Правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

5.9. По истечении сроков, предусмотренных настоящих Правил, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших полный пакет документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения на следующий рабочий день после издания.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.11. В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Правила приема граждан в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» на 2024-2025 учебный год

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

При совпадении результатов освоения образовательных программ основного общего образования преимущественно оцениваются результаты профильных предметов:

1. 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – математика, русский язык, физика;
2. 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству -биология, русский язык, математика;
3. 44.02.01 Дошкольное образование - обществознание, русский язык, математика.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Правила приема граждан в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» на 2024-2025 учебный год

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области установлены контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2024-2025 учебный год:

---

#### Перечень профессий/специальностей среднего профессионального образования, на обучение по которым осуществляется прием граждан на 2024/2025 учебный год в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

Код по ФГОС	Профессия/специальность	Уровень подготовки	Бюджетные места	Форма обучения	
				9 классов	Очная
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Базовая подготовка	17	1 год 10 месяцев	+
35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	Базовая подготовка	17	1 год 10 месяцев	+
44.02.01	Дошкольное образование	Углубленная подготовка	17	3 года 10 месяцев	+

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Правила приема граждан в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» на 2024-2025 учебный год

#### Условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

##### Условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Прием на обучение по договорам об оказании платных услуг с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на профессии/специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема (см. пункт 2)

2. Прием заявлений в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

– с 1 июня по 25 ноября 2024 года (на очную форму обучения);

3. В техникум в 2024-2025 учебном году на очную форму по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по следующим профессиям/специальностям:

##### Перечень профессий/специальностей

среднего профессионального образования, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

Код по ФГОС	Профессия/специальность	Уровень подготовки	Форма обучения	
			9 классов	Очная
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Базовая подготовка	1 год 10 месяцев	+
35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	Базовая подготовка	1 год 10 месяцев	+
44.02.01	Дошкольное образование	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	+

4. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие предоставляют: оригинал документа государственного образца об образовании.

5. Взаимоотношения между техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных

образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.



**Согласие на обработку персональных данных для поступающего, обучающегося, слушателя**

Я, \_\_\_\_\_ (далее -

Субъект),

(Ф.И.О. Субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_

(адрес Субъекта персональных данных)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство, Субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю своё согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе  
ГБПОУ

СО «Красноярский государственный техникум» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 443068, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Пионерская, д.63

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- СНИЛС
- Дата рождения
- Пол
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Почтовый адрес
- Адрес электронной почты
- Номер телефона мобильный и (или домашний)
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство
- Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство
- Фамилия, имя, отчество и контактные данные родителей
- Сведения об образовании (образовательное учреждение, квалификация-, год завершения обучения)
- Документ об образовании (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Средний балл документа об образовании
- Свидетельство о рождении (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о заключении брака (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о перемене имени (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Справка учреждения ЗАГС (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
  - Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
  - Решение суда о признании обоих или единственного родителя безвестно отсутствующими (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Удостоверение ветерана боевых действий (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
  - Документы, подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение (копии документов, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выданы документы)
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
  - Индивидуальная программа реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
  - Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Фотография
- Номер зачетной книжки
- Посещаемость
- Успеваемость
- Номер читательского билета
- Номер студенческого билета
- Номер группы
- Форма обучения
- Направление (специальность) обучения
- Сведения о воинском учете
- Подпись и расшифровка подписи
- Результаты медицинского обследования о состоянии здоровья.

1. Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, передача информации по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, включение в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, передача данных внутри сети в целях обеспечения учебного процесса, проведения олимпиад, тестирования, анкетирования.
2. Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст.23,24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.02.06 г. №152-ФЗ « О персональных данных» , в целях реализации основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
3. Я согласен(а) считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости, сведения о специальности и номере группы. Предоставляю университету право осуществлять с общедоступными данными все вышеуказанные действия, а также размещать в общедоступных источниках (сайт университета, информационные стенды, ведомости).
4. Настоящее согласие действует с момента подписания и до принятия решения о зачислении в университет, либо до его отзыва. В случае принятия решения о зачислении меня в университет действие согласия пролонгируется на весь период обучения до достижения целей обработки моих ПДн. Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления Оператору. Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве согласия университет с целью выполнения требований Федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и объеме, установленным законодательством, по истечении которого персональные данные передаются в архив.
5. Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных мне понятны.
6. Данным согласием с подтверждаю факт ознакомления с «Политикой в отношении обработки персональных данных» и Положением «Об обработке персональных данных» и их содержанием.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

(подпись)

(расшифровка подписи)