

Принят
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
протокол № 3/24 от
30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО «Красноярский
государственный техникум»
_____ Е.Ю. Юдина

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год

| № | Направления и мероприятия по их реализации | сроки | ответственный |
|----|--|--|--|
| 1. | Проведение административных бесед-напоминаний работникам о недопущении коррупционной составляющей во взаимоотношениях участников образовательного процесса (в рамках административной планерки, педагогической планерки) | 1 раз в квартал | Юдина Е.Ю. Шарикова Т.В. |
| 2. | Контроль соблюдения законодательства при приеме в техникум обучающихся | сентябрь 2024 | Юдина Е.Ю. Тихонова И.И. (при необходимости, с привлечением юриста) |
| 3. | Организация проведение бесед с обучающимися по формированию антикоррупционного мировоззрения (в рамках классных часов, собраний групп) | октябрь 2024 май 2025 | Шарикова Т.В. |
| 4. | О контроле финансово – хозяйственной деятельности организации (рассмотрение отчета о выполнении плана ФХД) | декабрь 2024 | Юдина Е.Ю. Сурина О.Н. |
| 5. | Анализ привлечения внебюджетных средств и их расходования | Декабрь 2024 Июнь 2025 | Сурина О.Н. |
| 6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Шарикова Т.В. (при необходимости, с привлечением юриста) |
| 7. | Организация выступления представителей правоохранительных органов перед рабочим коллективом по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | сентябрь/ октябрь 2024 или апрель/ май 2025 | Шляхова Л.А. |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|---|
| 8. | Размещение актуальных антикоррупционных материалов на сайте техникума, разработанных и рекомендуемых правоохранительными органами, органами юстиции, министерством образования Самарской области | по мере поступления | Тихонов С.В. |
| 9. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения | при наличии соответствующих фактов | Шарикова Т.В. |
| 10. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей/законных представителей (посредством присутствия на собраниях групп, мониторинг групп в мессенджерах, устных опросов обучающихся и т.д.) | постоянно | Шарикова Т.В. Тихонова И.И. |
| 11. | Анкетирование обучающихся по вопросам проявления коррупционного поведения участников образовательного процесса | май(июнь) | Пужайкина И.В. |
| 12. | Предоставление в Поволжское управление МОСО информации о мониторинге фактов коррупционных проявлений в техникуме | ежеквартально | Юдина Е.Ю. |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках товаров, работ, услуг | постоянно | Сурина О.Н. |
| 14. | Контроль соблюдения условий перевода и отчисления обучающихся на предмет предупреждения коррупционных нарушений | постоянно | Тихонова И.И. |
| 15. | Контроль процедуры проведения экзаменов, зачетов, ликвидации академических задолженностей в целях профилактики коррупционных нарушений | постоянно | Тихонова И.И. Шарикова Т.В. |
| 16. | Обеспечение экспертизы соответствия нормативно – правовых локальных актов техникума на предмет антикоррупционной составляющей и ознакомление работников техникума с актуальными антикоррупционными актами техникума | постоянно | Шарикова Т.В. (с привлечением юриста, отдела кадров) |
| 17. | Контроль качества платных образовательных услуг и наличия коррупционных нарушений при их реализации | постоянно | Юдина Е.Ю. (с привлечением юриста) |