

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский государственный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 13.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СО
«Красноярский
государственный техникум»
№49о/д от 19.09.2023

Положение
о Штабе воспитательной работы
ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

с. Красный Яр
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2 В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор образовательной организации.

1.7 В соответствии с решением директора образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-психолог, инспектор ПДН, председатель МО классных руководителей, председатель родительского совета, председатель Студенческого Совета техникума.

2 Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы образовательной

организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей в техникуме, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа;
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализация их воспитательные возможности;
- Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне групп;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе техникума общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с обучающимися;
- Развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательные возможности;
- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике образовательной организации ШВР осуществляет

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и

профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3 Обязанности специалистов штаба

3.1 Директор образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2 Заместитель директора по УВР осуществляет:

- планирование, организация, контроль за реализацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы

ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

- осуществляет контроль реализации программ воспитания;

3.3 Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с обучающимися в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри техникума, определение и

реализация способов их популяризации среди обучающихся;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников техникума;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды техникума и придание ей воспитательного содержания, через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции техникума с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с классными руководителями;

- осуществляет взаимодействие с родителями;

- организация работы студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений;

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа

обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация спортивно-массовых мероприятий с детьми.
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.4 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.5 Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.6 Педагог – организатор осуществляет:

- проводит педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- разрабатывает проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- применяет педагогические методы работы с коллективом обучающихся с целью их включения в создание программ воспитания;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания;
- осуществляет организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов;
- осуществляет разработку программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- проводит творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- разрабатывает информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;
- осуществляет консультативную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- осуществляет консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
- оказывает организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- применяет технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- организует художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применяет технологии развития у них эстетической культуры;
- организует игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;
- проводит мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организует их информационную деятельность;
- проводит мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;

- проводит творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;
- организывает мероприятия с целью повышения социально- педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- реализовывает формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- применяет формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводит мероприятия по развитию у них этической культуры;
- создает условия для формирования юношеского творческого объединения и осуществляет педагогическую поддержку его деятельности;
- применяет педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- применяет соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса;
- оказывает обучающимся первую помощь;
- выявляет индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- привлекает семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу;
- проводит консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией, досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- разрабатывает анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;

4 Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется

внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5 Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6 Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР в официальных социальных сетях образовательной организации, выпуск стенных плакатов.

6.10. Систематическое информирование педагогического

коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.