

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноярский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол № 4

 13 января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «Красноярский
государственный техникум»

_____ Е.Ю. Юдина

 30 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕДИАЦЕНТРЕ В ГБПОУ СО «КРАСНОЯРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1 Медиацентр ГАПОУ СО «Красноярский государственный техникум» (далее – Техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Центра студенческих инициатив техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3 В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО и настоящим Положением.

1.4 Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель Центра студенческих инициатив.

1.5 Место нахождения Медиацентра – с. Красный Яр, ул. Пионерская ,63

1.6 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1 Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Техникума и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом, популяризация федерального проекта «Профессионалитет».

2.2 Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1 оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;

2.2.2 информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям, амбассадорам ФП «Профессионалитет» в освещении их деятельности;

2.2.3 создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4 увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5 укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными

образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6 содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7 организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8 организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9 развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10 разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;

2.2.11 повышение имиджа техникума как на территории региона, так и за её пределами.

2.3 Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1 законность;

2.3.2 широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3 гласность в работе;

2.3.4 периодическая отчетность перед руководством техникума.

2.3.5 соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6 уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1 Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1 разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2 приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3 содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4 организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5 взаимодействие с существующими в ПОО медиа;

3.1.6 популяризация ФП «Профессионалитет».

4. Организационная структура Медицентра

4.1 В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех профессий программ обучения техникума, а также амбассадоры ФП «Профессионалитет».

Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2 Срок работы члена Медиацинтра в должности истекает по окончании обучения.

4.3 В организационную структуру Медиацинтра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацинтра и амбассадоры ФП «Профессионалитет».

4.4 На вариативной основе в структуре Медиацинтра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5 Структуру Медиацинтра определяет руководитель Медиацинтра по согласованию с руководством техникума.

4.6 Работа Медиацинтра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству техникума.

4.7 Собрания состава Медиацинтра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.

4.8 Решения Медиацинтра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацинтра

5.1 Ответственными лицами Медиацинтра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2 Руководитель Медиацинтра назначается руководителем техникума путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов организации (при необходимости).

5.3 Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1 составление календарного плана работы Медиацинтра;

5.3.2 организация и проведение заседаний Медиацинтра;

5.3.3 утверждение планов и координация работы Медиацинтра;

5.3.4 распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5 контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6 непосредственное руководство Медиацинтра;

5.3.7 распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;

5.3.8 информирование о деятельности Медиацинтра руководства ПОО;

5.3.9 подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;

5.3.10 выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4 Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:

5.4.1 выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсутствии;

5.4.2 оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и

проведения заседаний.

5.5 Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6 Член Медиационного центра имеет право:

5.6.1 быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.6.2 лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.6.3 участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.6.4 вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.6.5 привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся.

5.6.6 получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.6.7 запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.6.8 популяризация ФП «Профессионалитет».

5.7 Члены Медиационного центра обязаны:

5.7.1 соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

5.7.2 выполнять решения Медиационного центра;

5.7.3 выполнять поручения руководителя Медиационного центра;

5.7.4 отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;

5.7.5 систематически посещать собрания Медиационного центра;

5.7.6 при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

5.8.1 по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;

5.8.2 по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3 по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиационного центра или Центру студенческих инициатив.

6. Взаимодействие Медиационного центра

6.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Центра студенческих инициатив, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3 Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиационного центра

7.1 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности и мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет».

7.2 Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1 Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2 Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3 Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.

8.4 Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5 Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6 Информировать студентов о своей деятельности.

8.7 Проводить агитационную кампанию, направленную на популяризацию ФП «Профессионалитет».

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1 Для обеспечения деятельности Медицентра администрация техникума может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2 В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

10.2 В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения директором техникума.