

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Красноярский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол № 1

« 24 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 24.02.2025 № 22 о/д

Директор ГБПОУ СО «Красноярский
государственный техникум»

_____ Е.Ю. Юдина
«24 » февраля 2025 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в ГБПОУ СО
«Красноярский государственный техникум»
на 2025-2026 учебный год

с. Красный Яр
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Красноярский государственный техникум» (далее – Учреждение) на 2025-2026 учебный год (далее-Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014г. №296-од «О внесении в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 N350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),

– Приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.01.2015 №34-од (ред. от 02.09.2019) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Организация и предоставление профессиональной подготовки" (с изменениями и дополнениями) и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования/программе профессионального обучения (далее – образовательные программы) в Учреждение, за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет средств бюджета Самарской области с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила регламентируют приём в Учреждение на 2025-2026 учебный год на обучение по профессиям среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья;
- 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин;
- 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству;

по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена:

- 44.02.01 Дошкольное образование.

1.3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных лиц, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета Самарской области (далее — бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), установленными на 2025-2026 учебный год министерством образования Самарской области. (Приложение Б).

1.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение В, Г).

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается приказом директора Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней и утверждается директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием

поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

Не позднее 1 марта размещаются:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема в Учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) (Приложение Б);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование) (Приложение Б);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно размещают информацию о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **1 июня**.

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам **по очной форме обучения** на места в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета (Приложение Б) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **15 августа** – завершение приема документов, необходимых для поступления (за исключением случаев, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил).

При наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам **по очной форме обучения** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение В, Г) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **25 августа** – завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (за исключением случаев, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил).

При наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «44.02.01 Дошкольное образование» осуществляется до 10 августа включительно.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Приёмная комиссия рекомендует также предоставить:

- в случае разночтения Ф.И.О., указанного в документе, удостоверяющем личность (паспорт), с Ф.И.О. в документе об образовании (аттестат, диплом НПО) абитуриент предоставляет копию свидетельства о заключении брака или иные доказательные документы (копию свидетельства о смене Ф.И.О.; справку ф. 28, если брак расторгнут; справку ф. 27, если супруг умер);
- для юношей и военнообязанных: копию удостоверения лица, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета;
- лица, имеющие особые права, установленные законодательством Российской Федерации, при подаче заявления предоставляют оригинал и копию соответствующих документов.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Также в соответствии с Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N115-ФЗ

иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- оригинал и копию миграционной карты;
- оригинал и копию отрывной части бланка-уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1-4.5.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, (в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия):

а) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7. В заявлении (Приложение Д) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с

указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении места в студенческом общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правил приема, основных образовательных программ, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями). В случае если поступающий несовершеннолетний, согласие на обработку персональных данных подтверждается законным представителем или его доверенным лицом.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 4.5-4.8 настоящих Правил, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по профессиям/специальностям, входящим в перечень профессий/специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований установленный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»:

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, не входящим в Перечень специальностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающий представляет оригинал (или ксерокопию) медицинской справки по ф. 086/у согласно постановлению Правительства Самарской области от 29.06.2016г. №33.

4.11. На дату зачисления предоставляется медицинская справка по форме 086у согласно Постановлению Правительства Самарской области от 29.01.2016 № 33.

4.12. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области Российской Федерации, созданными органами государственной власти Самарской области Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2-4.4 Правил.

4.11. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование.

5.2 Вступительные испытания проводятся в виде творческого испытания в форме устной самопрезентации и чтения текста с листа в объеме до 120 слов.

5.3 Рекомендуемая тематика для профессиональной самопрезентации: «Моя будущая профессия - педагог», «Я в профессии», «Почему я выбрал(а) профессию педагога?», «Что меня привлекает в профессии педагога?».

5.4 Вступительные испытания проводятся и оцениваются в соответствии с Программой вступительных испытаний, утверждаемой Учреждением.

| Объект оценки | Критерии оценки | Задания для проведения оценочных процедур |
|---|--|---|
| Инвариантная часть | | |
| 1. Наличие у поступающего мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности. 2. Уровень и культура устной речи поступающего | <ul style="list-style-type: none">✓ обоснованность и логичность аргументов выбора педагогической специальности✓ адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности✓ обоснованность и логичность прогнозирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности✓ правильность слов и конструкций, чистота, выразительность речи✓ эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность✓ голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд) | Профессиональная самопрезентация в виде короткого устного рассказа о себе (до 5 минут) |

| Вариативная часть | | |
|--|---|---|
| <p>1. Творческие способности.</p> <p>2. Уровень сформированности метапредметных умений и навыков</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ правильность и беглость чтения: соблюдение норм литературного произношения и ударения в словах ✓ дикция, артикуляция: чёткое произношение слов, звуков ✓ интонирование текста, звучность голоса ✓ выразительность при передаче образа героев: эмоциональность, темпоритм, паузация ✓ невербальное поведение: жесты, мимика, взгляд. | <p>Чтение с листа художественного произведения детской литературы.</p> |

5.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических, и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6 Вступительное испытание оформляется экзаменационной ведомостью, в которой фиксируются результаты поступающих. Экзаменационная ведомость оформляется комиссией.

5.7 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.8 Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания. Объявление результатов вступительного испытания должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

5.9 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов.

5.10 Апелляция подается поступающим лично. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. При подаче апелляции, а также в случае присутствия рассмотрения апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

5.11 Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

5.12 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

5.13 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

5.14 Апелляция не принимается по вопросам:
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных

испытаниях;

- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационного задания.

5.15 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.16 Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.17 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и экзаменационными листами передаются в приемную комиссию.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающим, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособления).

7. Зачисление в Учреждение

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), до истечения сроков, установленных для приема документов, указанных в пунктах 4.2-4.4:

- до 10 августа на очную форму получения образования на специальности среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование;
- до 15 августа на очную форму получения образования по другим профессиям и специальностям.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2 По истечении сроков, предусмотренных настоящими Правилами, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших полный пакет документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения на следующий рабочий день после издания.

7.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области Российской Федерации, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 1.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», результатов вступительных испытаний.

7.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

7.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о

целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7 При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье

17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

7.8 Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Учреждением в Правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно. Поступающий может предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При учете индивидуальных достижений приоритетными являются участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, второстепенными – по всем остальным предметам, предметным областям.

7.9 Для осуществления зачисления в Учреждение вычисляется средний балл представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с точностью до 3 знаков после запятой.

При равенстве среднего балла, округленного до трех знаков после запятой преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие в следующем убывающем по приоритетности порядке:

1. Лица, заключившие договор о целевом обучении;
2. Лица, имеющие результаты индивидуальных достижений;
3. Лица, имеющие в аттестате об основном общем образовании более высокий балл (в сумме) по профильным предметам, указанным в Приложении А;
4. Лица по результатам вступительных испытаний в баллах (для специальности 44.02.01 Дошкольное образование).

7.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.11 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

к Правилам приема граждан в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»
на 2025-2026 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

При совпадении результатов освоения образовательных программ основного общего образования преимущественно оценивается более высокий балл (в сумме) по профильным предметам в аттестате об основном общем образовании:

1. **русский язык, математика, химия** – для профессии 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья;
2. **русский язык, математика, биология**, - для профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству;
3. **русский язык, математика, физика** - для профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин;
4. **русский язык, математика, физика**– для профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки);
5. **русский язык, математика, обществознание** - для специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Правилам приема граждан в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» на 2025-2026 учебный год

В соответствии с распоряжением министерства образования Самарской области установлены контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2025-2026 учебный год:

**Перечень профессий/специальностей среднего профессионального образования,
на обучение по которым осуществляется прием граждан на 2024/2025 учебный год в
ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»
на базе основного общего образования (очная форма)**

| Код по ФГОС | Профессия/специальность | Квалификация | Количество бюджетные места | Срок обучения |
|-------------|---|---|----------------------------|-------------------|
| 19.01.18 | Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья | Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья | 17 | 1 год 10 месяцев |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | Воспитатель детей дошкольного возраста | 17 | 3 года 10 месяцев |
| 35.01.01 | Мастер по лесному хозяйству | Мастер по лесному хозяйству | 17 | 1 год 10 месяцев |
| 23.01.06 | Машинист дорожных и строительных машин | Машинист дорожных и строительных машин | 17 | 1 год 10 месяцев |
| 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | Сварщик | 17 | 1 год 10 месяцев |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

к Правилам приема граждан в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»
на 2025-2026 учебный год

Условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Прием на обучение по договорам об оказании платных услуг с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на профессии/специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема (см. Приложение Б).

2. Прием заявлений в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

– с 1 июня по 25 ноября 2025 года (на очную форму обучения).

3. В техникум в 2025-2026 учебном году на очную форму по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по следующим профессиям/специальностям:

Перечень профессий/специальностей

среднего профессионального образования, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год в ГБПОУ
СО «Красноярский государственный техникум»

| Код по ФГОС | Профессия/специальность | Уровень подготовки | Срок обучения |
|-------------|---|------------------------|-------------------|
| 19.01.18 | Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья | Базовая подготовка | 1 год 10 месяцев |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | Углубленная подготовка | 3 года 10 месяцев |
| 35.01.01 | Мастер по лесному хозяйству | Базовая подготовка | 1 год 10 месяцев |
| 23.01.06 | Машинист дорожных и строительных машин | Базовая подготовка | 1 год 10 месяцев |
| 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | Базовая подготовка | 1 год 10 месяцев |

4. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие предоставляют: оригинал документа государственного образца об образовании.

5. Взаимоотношения между техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Регистрационный номер

Директору ГБПОУ СО
«Красноярский государственный техникум»
Е.Ю.Юдиной

(Фамилия, Имя, Отчество)

«__» _____ г.р.
(Дата рождения)

(Адрес фактического проживания)

паспорт серии _____ номер _____

(когда и кем выдан)

СНИЛС _____

(телефон абитуриента)

(телефон родителя/представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления на обучение по специальности/

профессии: _____

по очной форме обучения на места:

финансируемые из областного бюджета

по договору об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

* Окончил(а) в _____ году ГБПОУ СО СОШ _____
муниципального района _____ Самарской области

* Аттестат № _____ выдан «__» _____ г.

* Общежитие: нуждаюсь (не нуждаюсь) (нужное подчеркнуть).

* Среднее профессиональное образование получаю: впервые _____
(подпись)

* Отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» _____

(наименование льготы)

* Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Уставом техникума, с образовательной программой, Правилами приема в техникум и другими локальными актами техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Представить оригинал документа об образовании/ документа об образовании и квалификации 10 августа - для поступающих на специальность 44.02.01 Дошкольное образование, 15 августа – для остальных профессий.

С датой представления оригинала ознакомлен(а):

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь приемной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных для поступающего, обучающегося, слушателя

Я, _____ (далее -

Субъект),

(Ф.И.О. Субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____

(адрес Субъекта персональных данных)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство, Субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю своё согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе
ГБПОУ

СО «Красноярский государственный техникум» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 443068, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Пионерская, д.63

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- СНИЛС
- Дата рождения
- Пол
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Почтовый адрес
- Адрес электронной почты
- Номер телефона мобильный и (или домашний)
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство
- Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство
- Фамилия, имя, отчество и контактные данные родителей
- Сведения об образовании (образовательное учреждение, квалификация-, год завершения обучения)
- Документ об образовании (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Средний балл документа об образовании
- Свидетельство о рождении (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о заключении брака (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Свидетельство о перемене имени (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Справка учреждения ЗАГС (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
 - Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
 - Решение суда о признании обоих или единственного родителя безвестно отсутствующими (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Удостоверение ветерана боевых действий (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
 - Документы, подтверждающие индивидуальные достижения при приеме на обучение (копии документов, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выданы документы)
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
 - Индивидуальная программа реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
 - Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
- Фотография
- Номер зачетной книжки
- Посещаемость
- Успеваемость
- Номер читательского билета
- Номер студенческого билета
- Номер группы
- Форма обучения
- Направление (специальность) обучения
- Сведения о воинском учете
- Подпись и расшифровка подписи
- Результаты медицинского обследования о состоянии здоровья.

1. Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, передача информации по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, включение в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, передача данных внутри сети в целях обеспечения учебного процесса, проведения олимпиад, тестирования, анкетирования.
2. Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст.23,24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.02.06 г. №152-ФЗ « О персональных данных» , в целях реализации основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
3. Я согласен(а) считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости, сведения о специальности и номере группы. Предоставляю университету право осуществлять с общедоступными данными все вышеуказанные действия, а также размещать в общедоступных источниках (сайт университета, информационные стенды, ведомости).
4. Настоящее согласие действует с момента подписания и до принятия решения о зачислении в университет, либо до его отзыва. В случае принятия решения о зачислении меня в университет действие согласия пролонгируется на весь период обучения до достижения целей обработки моих ПДн. Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления Оператору. Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве согласия университет с целью выполнения требований Федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и объеме, установленным законодательством, по истечении которого персональные данные передаются в архив.
5. Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных мне понятны.
6. Данным согласием с подтверждаю факт ознакомления с «Политикой в отношении обработки персональных данных» и Положением «Об обработке персональных данных» и их содержанием.

«__» _____ 2024г.


(подпись)

(расшифровка подписи)