государственное бюджетное профессиональное общеобразовательное учреждение
Самарской области Красноярский государственный техникум

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.
Совет Учреждения
ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.
совета обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.
совета родителей

ПРИНЯТО:
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.
педагогического совета
УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 66 о/д от 31.08.2026
Директор ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»
_____ Е.Ю. Юдина

ЭП
C=RU, O="ГБПОУ СО "" Красноярский государственный техникум""", CN=Директор Юдина Е.Ю., E=so_pu_67@samara.edu.ru
00cdcf264f4d36e67e
2026.08.31 11:27:23+04'00'

Положение

«О порядке обработки и защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн) работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее – субъекты персональных данных) в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» (далее – Учреждение-оператор).

Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в актуальной редакции);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (действует до 1 сентября 2030 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- Устав ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» (далее – Устав);

- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

Целью настоящего Положения является определение порядка обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум», согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом директора (Приложения № 1, № 2, № 3 к настоящему Положению),

обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Персональные данные субъектов персональных данных относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

Документы, определяющие политику в отношении обработки ПДн субъектов персональных данных, размещены на официальном сайте Учреждения-оператора.

Настоящее Положение распространяется на все субъекты персональных данных ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум», а также работников ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум», имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с ПДн субъектов персональных данных.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор – ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Обучающиеся и Работники (субъекты персональных данных) – физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых

отношениях, а также физические лица – родители (законные представители) обучающихся, которые состоят в договорных трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам оказания услуг в сфере образования, предусмотренных Уставом.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность. Обработка биометрических ПДн осуществляется в соответствии с требованиями к материальным носителям биометрических ПДн и технологиям хранения таких данных вне информационных систем ПДн, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 № 512.

Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных

данных – документы, необходимые Учреждению-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных, а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами ПДн.

Общедоступные персональные данные – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые не распространяются требования законодательства о конфиденциальности.

3. Общие принципы и условия обработки ПДн субъектов персональных данных

3.1. Обработка ПДн субъектов персональных данных осуществляется на основе принципов, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ:

- Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Учреждение-оператор должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является

субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение-оператор и его представители при обработке ПДн субъектов персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка ПДн субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с законодательством, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области ПДн и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

- Все ПДн субъекта персональных данных следует получать у субъектов персональных данных. Если ПДн субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор ПДн, входит получение согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн.

- При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн субъекта персональных данных Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Законом об образовании, законодательством РФ в сфере защиты ПДн и обработки информации, Уставом Учреждения-оператора и иными федеральными законами.

- Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъектов персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

- Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

- Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

- Учреждение-оператор обязано разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты прав и законных интересов субъекта ПДн.

- Учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

- Защита ПДн субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законодательством и другими нормативными документами.

- Субъекты персональных данных или их представители должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Учреждения-оператора, устанавливающими порядок обработки ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области.

- Обработку биометрических ПДн производить в соответствии с требованиями к материальным носителям биометрических ПДн и технологиям хранения таких данных вне информационных систем ПДн, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 №512.

4. Получение ПДн субъектов персональных данных

4.1. Получение ПДн субъектов персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их субъектами персональных данных на основании их письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, обработка ПДн осуществляется только с согласия субъектов персональных данных в письменной форме.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Согласие субъекта персональных данных в письменной форме на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес Учреждения-оператора (ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»), получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки ПДн;

- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки ПДн;

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законодательством;

- подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии на обработку ПДн в письменной форме, дополнительное согласие не требуется.

4.2. В случае необходимости проверки ПДн субъектов персональных данных Учреждение-оператор должно заблаговременно сообщить об этом субъектам персональных данных, о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъектов персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5. Хранение и использование ПДн субъектов персональных данных

5.1. Информация персонального характера субъектов персональных данных обрабатывается с соблюдением требований действующего российского законодательства о защите ПДн.

5.2. Обработка ПДн субъектов персональных данных осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки ПДн;

- автоматизированным способом обработки ПДн (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3. ПДн субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4. Документы, содержащие ПДн субъектов персональных данных, хранятся в кабинетах «Приемная директора», «Бухгалтерия».

5.5. Ответственные лица за хранение документов, содержащих ПДн субъектов персональных данных, назначаются приказом директора Учреждения-оператора.

5.6. Хранение оконченных производством документов, содержащих ПДн субъектов персональных данных, осуществляется в помещениях «Приемная директора» и «Бухгалтерия».

Ответственные лица за хранение оконченных производством документов, содержащих ПДн субъектов персональных данных, назначаются приказом директора Учреждения-оператора.

5.7. Возможна передача ПДн субъектов персональных данных по внутренней сети Учреждения-оператора с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения-оператора, допущенных к работе с ПДн субъектов персональных данных, и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.8. Хранение ПДн субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Хранение документов, содержащих ПДн субъектов персональных данных, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.9. Учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным субъектов персональных данных лицам, не уполномоченным федеральным законодательством либо Учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

5.10. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют работники Учреждения-оператора, допущенные к работе с ПДн субъектов персональных данных приказом директора. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите ПДн.

Иным должностным лицам предоставляются документы, не содержащие ПДн, и в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Защита ПДн субъектов персональных данных

6.1. Учреждение-оператор при обработке ПДн субъектов персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.2. Обеспечение безопасности ПДн субъектов персональных данных достигается, в частности:

- назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определением уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- проведением оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, и определением актуальных угроз безопасности персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона № 152-ФЗ;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн;
- использованием средств защиты информации (СЗИ), прошедших процедуру оценки соответствия;
- обеспечением антивирусной защиты;
- осуществлением резервного копирования персональных данных.

6.3. Для обеспечения безопасности ПДн субъектов персональных данных при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.3.1. Определяются места хранения ПДн. В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн субъектов персональных данных, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

6.3.2. Все действия при неавтоматизированной обработке ПДн субъектов персональных данных осуществляются только должностными лицами Учреждения-оператора согласно Списку должностей (Приложения №4, 5 к настоящему Положению) и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.3.3. При обработке ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

ПДн субъектов персональных данных, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении ПДн.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

6.3.4. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687

«Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.3.5. При неавтоматизированной обработке ПДн ведется Журнал учета операций с персональными данными, в котором фиксируются дата, время, содержание операции и лицо, ее совершившее.

6.4. Для обеспечения безопасности ПДн субъектов персональных данных при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.4.1. Все действия при автоматизированной обработке ПДн субъектов персональных данных осуществляются только должностными лицами Учреждения-оператора согласно Списку должностей (Приложения №4, 5 к настоящему Положению) и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.4.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения ПДн субъектов персональных данных, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с ПДн и осуществляющему обработку ПДн субъектов персональных данных на данном ПК.

6.4.3. Иные меры, предусмотренные Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн.

6.5. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения в соответствии с Приказами по архивному делу или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения-оператора, если иное не определено законодательством РФ.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

7.1.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные;
- должно проводиться комиссией по организации информационной безопасности и защите персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

7.2. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

7.2.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, но не ранее истечения срока для хранения данных, установленного действующим законодательством.

7.2.2. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются комиссией по организации информационной безопасности и защите персональных данных.

7.2.3. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с момента наступления условий, указанных в п. 7.2.1 настоящего Положения.

7.2.4. Комиссия производит отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

7.2.5. На все отобранные к уничтожению носители составляется акт.

7.2.6. В акте на уничтожение носителей исправления не допускаются.

7.2.7. Комиссия проверяет наличие всех носителей, включенных в акт.

7.2.8. По окончании сверки акт подписывается всеми членами комиссии.

7.2.9. Носители, содержащие персональные данные, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией складываются и опечатываются председателем комиссии.

7.2.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут ответственность за правильность и полноту уничтожения.

7.2.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.2.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части в бумагоуничтожающей машине (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

7.3. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

7.3.1. Об уничтожении носителей Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении, который направляется на утверждение руководителю Организации.

7.3.2. В акте указываются:

- дата уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

7.3.3. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные, фиксируется в акте. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами уничтожения хранится в документации организации.

8. Передача ПДн субъектов персональных данных третьим лицам

8.1. Передача ПДн субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой директора и только с согласия субъекта персональных данных, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья субъекта персональных данных либо других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы субъекта персональных данных могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- в иных случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие ПДн субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законодательством на получение ПДн субъектов персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его ПДн, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении ПДн. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении ПДн в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

8.2. Трансграничная передача персональных данных

8.2.1. Трансграничная передача персональных данных (передача ПДн на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и международными договорами Российской Федерации.

8.2.2. Запрещается трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или международными договорами Российской Федерации.

8.2.3. Учреждение-оператор обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) о трансграничной передаче персональных данных в порядке и случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

9. Общедоступные источники ПДн субъектов персональных данных

9.1. Включение ПДн субъектов персональных данных в общедоступные источники ПДн осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

9.2. При обезличивании ПДн согласие субъекта персональных данных на включение ПДн в общедоступные источники ПДн не требуется.

9.3. Сведения о субъектах персональных данных могут быть исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъектов персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

10. Права и обязанности субъектов персональных данных в области защиты ПДн

10.1. В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у Учреждения-оператора, субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим ПДн.

Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки своих ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Учреждением-оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки ПДн;

- наименование и место нахождения Учреждения-оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора и иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением-оператором, подпись субъекта персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения-оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта персональных данных либо по запросу субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта персональных данных либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн Учреждение-оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

10.4. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора), Учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязано уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение.

10.5. В случае достижения цели обработки ПДн Учреждение-оператор обязано прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению

Учреждения-оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением-оператором и субъектом персональных данных либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или федеральным законодательством.

10.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку ПДн Учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением-оператором и субъектом персональных данных либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или федеральным законодательством.

10.7. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока Учреждение-оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

10.8. При поступлении (для студентов) или приеме на работу (для работников) предоставить Учреждению-оператору свои полные и достоверные ПДн. Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав субъект персональных данных обязан поставить в известность Учреждение-оператор об изменении ПДн, обрабатываемых Учреждением-оператором.

11. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения-оператора

11.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение-оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект

персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

11.2. Субъекты персональных данных имеют право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите ПДн, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн субъектов персональных данных

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

12.2. Работники ГАПОУ ТСПК, допущенные к обработке ПДн субъектов персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению «О порядке обработки и защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий ПДн работников, обрабатываемых в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1. Устав ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности . 3. Трудовой кодекс РФ. 4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273- ФЗ. 5. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 №53-ФЗ. 6. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности	-фамилия, имя, отчество; - сведения о должности, профессии, специальности; -данные документа, удостоверяющего личность; -дата и место рождения; -гражданство; -пол; -сведения о знании иностранных языков; -образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер документа об образовании, квалификация специальность); -стаж работы (общий, дающий право на выслугу лет), педагогический, страховой; -семейное положение; -состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); -адрес места жительства (по паспорту, фактический),	Работники.	По достижению целей обработки.

	дата регистрации по месту жительства; -сведения о контактных данных (номер телефона, электронная почта); -сведения о воинском учёте и миграционном учете; -сведения о состоянии здоровья, наличие инвалидности (необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации); -содержание заключённого со мной контракта, трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору; -сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; -сведения об использованных отпусках; -сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях; -идентификационный номер налогоплательщика; -сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); -номер страхового		

	свидетельства государственного пенсионного страхования; Специальные категории персональных данных (обрабатываются с письменного согласия субъекта): - сведения о национальности (по желанию субъекта); - сведения о религиозных или философских убеждениях (по желанию субъекта); Биометрические персональные данные (обрабатываются с письменного согласия субъекта): -биометрические персональные данные (личные фотографии (в том числе цифровые), видеосъемка); Дополнительные сведения, представленные по собственному желанию: - сведения о пребывании за границей; - сведения о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.; - другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.		

Приложение № 2
к Положению «О порядке обработки и защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий ПДн обучающихся, обрабатываемых в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1. Устав ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности . 3. Договор на оказание платных образовательных услуг. 4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. 5. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 №53-ФЗ. 6. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской	Общедоступные персональные данные: - фамилия, имя, отчество обучающегося; - фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя; Иные персональные данные (обрабатываемые с согласия субъекта): - данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя; - данные о родстве ребенка с законным представителем; - место рождения ребенка; - данные документа, удостоверяющего личность ребенка; - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - идентификационный номер налогоплательщика; - сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя (номер телефона, электронная почта);	Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.	По достижению целей обработки.

Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)». 7. Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ.	- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя; - гражданство; - пол; - сведения о состоянии здоровья, наличие инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; - сведения о знании иностранных языков; - образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер документа об образовании, квалификация, специальность); - средний балл документа об образовании; - сведения о воинском, миграционном и статистическом учете; - наличие наград, поощрений за участие в соревнованиях, олимпиадах, культурно-массовых мероприятиях различного уровня; - сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении); Специальные категории персональных данных (обрабатываются с письменного согласия субъекта): - сведения о национальности (по желанию субъекта); Биометрические персональные данные (обрабатываются с письменного согласия субъекта): - личные фотографии (в том		

	числе цифровые), видеосъемка; Дополнительные сведения, представленные по собственному желанию: - сведения о пребывании за границей.		

Приложение № 3
к Положению «О порядке обработки и защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий ПДн родителей (законных представителей) обучающихся, обрабатываемых в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1. Устав ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум» 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности . 3. Договор на оказание платных образовательных услуг. 4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ. 5. Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006.	- фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность; - сведения о месте жительства.	Родители (законные представители) обучающихся	По достижению целей обработки.

Приложение № 4
к Положению «О порядке обработки и защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

Список должностей работников ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум», уполномоченных на автоматизированную обработку ПДн работников

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе,
2. Системный администратор,
3. Главный бухгалтер,
4. Секретарь руководителя.

Приложение № 5
к Положению «О порядке обработки и защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

Список должностей работников ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум», уполномоченных на автоматизированную и (или) неавтоматизированную обработку ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-производственной работе,
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
4. Заместитель директора по производственному обучению и внешним связям,
5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
6. Главный бухгалтер,
7. Системный администратор,
8. Преподаватель,
9. Мастер производственного обучения,
10. Секретарь учебной части,
11. Педагог-психолог,
12. Педагог дополнительного образования,
13. Библиотекарь,
14. Оператор компьютерного набора,
15. Секретарь руководителя,
16. Комендант.