Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноярский государственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол №___3____

«17» ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СО «Красноярский государственный техникум»

_____Е.Ю. Юдина

«28» августа 2026 г.

C=RU, O="ГБПОУ СО "" Красноярский государственный техникум""", CN=Директор Юдина Е.Ю., E=so_pu_67@samara.edu.ru
00cdcf264f4d36e67e
2026.11.20 15:04:16 +04'00'

Положение
о системе управления охраной труда
в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум"

С. Красный Яр,

2026 г.

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", в частности, с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум".

5. СУОТ представляет собой единство:
а) организационной структуры управления ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (при наличии) (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", находящихся в его ведении.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности обязательны для всех работников ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум".

8. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:
а) политика в области охраны труда;
б) цели в области охраны труда;
в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;
е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
и) управление документами СУОТ.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" в области охраны труда (далее – политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика (стратегия) по охране труда:
а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;
д) включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
е) включает обязательство совершенствовать СУОТ;
ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

12. В политике по охране труда отражены:
а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" требованиям охраны труда;
б) обязательства ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
в) положения об учете специфики деятельности ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" и видов осуществляемой им экономической деятельности, обусловливающих уровень профессиональных рисков работников;
г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

13. Политика по охране труда утверждена приказом руководителя от _____ № ____, находится в помещении _____ (кабинет № ___) и доступна всем работникам _____ а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях _____.

III. Цели в области охраны труда

14. Основные цели ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" области охраны труда (далее – цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

15. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

16. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум".

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" с использованием уровней управления.

18. Организация работ по охране труда в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум". Выполнение обязанностей возлагаются на ответственного за организацию работ по охране труда, штатного(ых) специалиста(ов) по охране труда (при наличии), руководителей структурных подразделений (при наличии).

19. Уровни управления охраной труда:
а) уровень структурного подразделения (при наличии);
б) уровень ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" в целом.

20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

21. На уровне управления, указанном в подпункте «а» пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:
а) руководителей структурных подразделений (при наличии), их заместителей (при наличии);
б) специалиста(ов) по охране труда (должностного(ых) лиц(а), на которого(ых) возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

22. На уровне управления, указанном в подпункте «б» пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:
а) непосредственно ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" его представителя в лице руководителя;

б) заместителей руководителя по направлениям производственной деятельности;
в) заместителя руководителя, ответственного за организацию работ по охране труда.

23. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

24. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации в целом.

25. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

26. Обязанности в сфере охраны труда:

а) ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум":

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений (при наличии) и специалистом(ами) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, специалиста(ов) охраны труда за деятельность в области охраны труда и руководителей структурных подразделений (при наличии);
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями (при наличии) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях (при наличии);

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения (при наличии):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении (при наличии);
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения (при наличии);
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения (при наличии) в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении (при наличии) безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении (при наличии);
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении (при наличии), сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении (при наличии), и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения (при наличии);
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении (при наличии) необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении (при наличии) в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения (при наличии) документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения (при наличии) и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении (при наличии), принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

27. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях (при наличии) за проведение стажировки по охране труда;
ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

29. С целью организации проведения специальной оценки условий труда ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

30. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", исходя из специфики своей деятельности, разработано и утверждено Положение об управлении профессиональными рисками.

31. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

32. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", исходя из специфики своей деятельности, рассматривает опасности, указанные в «Перечене (реестре) идентифицированных опасностей».

33. При рассмотрении перечисленных в п. 32 настоящего Положения опасностей ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

34. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

35. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум";

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

36. Меры управления профессиональными рисками направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей

на работников;
д) использование средств индивидуальной защиты;
е) страхование профессионального риска.

Управление психосоциальными рисками

1. Управление психосоциальными рисками осуществляется в рамках действующей СУОТ и ОПР с учётом ГОСТ Р ИСО 45003-2026. Оценке подлежат организационные источники риска: чрезмерная нагрузка, дефицит времени и срочные поручения, дублирование отчётности, противоречивые требования, неопределённость функций, систематическая работа в нерабочее время, недостаток поддержки, конфликты, травля, угрозы и агрессивное поведение со стороны работников, обучающихся, родителей или иных лиц.
2. Выявление сигналов риска проводится без введения дополнительной отчётности на основании обращений работников, регулярного самоанализа организации труда на рабочих совещаниях с участием УОТ, коротких анонимных опросов и анализа данных о переработках и срочных поручениях.
3. Работник имеет право безопасно сообщить о проблеме (перегрузке, конфликте, давлении, угрозах) непосредственному руководителю, специалисту по ОТ, УОТ, в Комитет по охране труда или в Комиссию по защите чести и достоинства педагогических работников. Сообщение рассматривается в срок до 3 рабочих дней с обязательной обратной связью.
4. По каждому сигналу определяются организационная причина, ответственный за её устранение и срок. Приоритет отдаётся организационным мерам воздействия на причину: исключению дублирующих операций и избыточных отчётов (в соответствии со ст. 47 ФЗ № 273-ФЗ и приказом Минпросвещения № 779), плановой постановке задач, перераспределению нагрузки, разграничению полномочий и применению алгоритма подключения администрации при агрессии.
5. Выявленные источники риска вносятся в Реестр опасностей. Точечные изменения вносятся только в те локальные акты и процессы (ПВТР, должностные инструкции, документооборот, порядок взаимодействия с родителями), где выявлена причина риска.
6. Через 30 рабочих дней после принятия мер проводится повторная оценка их результативности по фактическому снижению источника риска (уменьшению переработок, авралов, дублирования данных и конфликтных ситуаций).

37. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:
а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
38. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум".

а) устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

39. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

40. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" обеспечивается разработанным порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

41. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:
а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
б) эффективная связь и координация с уровнями управления ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" до начала работы;
в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", имеющихся опасностях;
г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум";
д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

42. План мероприятий по реализации процедур в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" составляется ежегодно и утверждается руководителем.
43. В плане отражаются:
а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум";

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
е) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

44. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
б) получение информации для определения результативности и эффективности

процедур;
в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

45. В ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:
а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
46. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

47. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

48. Улучшение функционирования СУОТ в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
49. При планировании улучшения функционирования СУОТ ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
а) степень достижения целей в области охраны труда;
б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", отраженных в политике по охране труда;
в) эффективность действий, намеченных в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

50. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

51. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:
а) невозобновление работы в условиях аварии;
б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
52. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

53. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

54. С целью организации управления документами СУОТ ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения (при наличии) и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями (при наличии), обеспечивающие функционирование СУОТ.
55. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом руководителя.
Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" утверждены приказом руководителя от _____ № _____.

56. Основными документами по охране труда в ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" являются:

а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;
б) положение об организации охраны труда;
в) должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);

г) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
д) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда;
е) план обучения работников ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум" по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

ж) перечень профессий (должностей) работников ГБПОУ СО "Красноярский государственный техникум", проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
з) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда;
и) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
к) перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям;
л) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
м) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
о) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях (при наличии).
57. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
г) результаты контроля функционирования СУОТ.